



COMANDO DA MARINHA

SECRETARIA DA COMISSÃO INTERMINISTERIAL

PARA OS RECURSOS DO MAR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DISPENSA ELETRÔNICA

(inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021)

SETOR REQUISITANTE	
Responsável pela Demanda: Suboficial (AR) EMERSON ANDRÉ CINTRA	
E-mail: emerson.cintra@marinha.mil.br	Telefone: (61) 3429-1880
<p>Justificativa da necessidade de contratação: A Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM) atua como elemento coordenador e articulador na implementação das deliberações da CIRM, fomentando pesquisas, difundindo o conhecimento científico e garantindo a ocupação e manutenção de áreas de interesse nacional, além de orientar a exploração sustentável dos recursos na Amazônia Azul e na Antártica. Para a consecução de tais objetivos e a manutenção da prontidão administrativa desta Secretaria, faz-se necessária a contratação dos seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">• Item 1 - Serviço de Limpeza e Manutenção de Filtro Central: A contratação visa à substituição do elemento filtrante do sistema central de abastecimento da copa. Tal medida é imperativa para garantir a potabilidade da água destinada ao consumo da tripulação, assegurando o cumprimento das normas de vigilância sanitária e a manutenção preventiva anual recomendada pelo fabricante.• Item 2 - Manutenção de Extintores: Visando à segurança das instalações e à integridade física do pessoal, é indispensável manter os meios de combate a incêndio em plena carga e prontidão. Os extintores portáteis constituem a primeira linha de resposta a sinistros e devem sofrer manutenções periódicas obrigatórias, conforme normas reguladoras vigentes. O serviço deve ser executado por empresa certificada pelo INMETRO, contemplando a recarga anual e o teste hidrostático quinquenal.• Itens 3 e 4 - Placas de Homenagem Personalizadas: A aquisição de placas de homenagem justifica-se pela necessidade institucional de formalizar o reconhecimento de méritos e serviços relevantes prestados por autoridades, militares e servidores. Estes itens são instrumentos essenciais de Protocolo e Cerimonial, fundamentais para o fortalecimento dos laços institucionais, a valorização do capital humano e a adequada representação da SECIRM em eventos oficiais e solenidades de passagem de comando.• Item 5 - Serviço de Lavanderia (Roupa de Mesa e Copa): A contratação de serviços especializados para a higienização de roupas de mesa e copa justifica-se pela necessidade de assegurar rigorosos padrões de assepsia e apresentação visual. Tais elementos são essenciais tanto para a segurança sanitária nas atividades de apoio quanto para a manutenção do decoro e da imagem institucional em eventos de representação, garantindo a conservação do acervo têxtil da unidade.	

- **Itens 6 e 7 - Serviço de ornamentação e confecção de coroa de flores:** A contratação de serviços de ornamentação e montagem de arranjos de flores visa atender as demandas de homenagens, cerimônias militares e eventos institucionais.

Previsão da data em que deverão ser fornecidos os materiais ou iniciados os serviços: a partir de maio de 2026.

Necessidade constante no PAR	(X) SIM
	() NÃO
Caso não previsto no PAR, justificar o motivo:	

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

- (X) Serviço não continuado
 () Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra.
 () Material de consumo
 () Material permanente

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UF	QTD
1	21628	Prestação de serviço de limpeza técnica em filtro central, compreendendo a substituição (troca) de elementos filtrantes necessárias para assegurar a potabilidade da distribuição de água. A contratada deverá fornecer todos os materiais, insumos e equipamentos de proteção e execução necessários.	UN	1
2	3662	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (níveis 1, 2 e 3) em extintores de incêndio portáteis. O serviço inclui recarga, testes hidrostáticos, pintura e substituição de componentes (válvulas, mangueiras, manômetros e lacres), com o fornecimento total de materiais por parte da contratada.	UN	40
3	18597	Confecção de placa de homenagem em aço escovado, nas dimensões 20x30 cm , com gravação de alta resolução via tecnologia UV. O item deve acompanhar estojo de luxo em veludo (aprox. 33x23 cm), em cor a ser definida pela Administração. A arte final será fornecida pela SECIRM em formato digital.	UN	15
4	18597	Serviço de gravação técnica em placa metálica destinada a panóplia, nas dimensões 7x3 cm . Observação: Tanto a placa física quanto a arte para gravação serão fornecidas pela SECIRM, cabendo à contratada apenas a execução do serviço de gravação personalizada.	UN	30

5	3786	Prestação de serviços de lavagem de roupas de mesa e copa, incluindo as etapas de secagem qualitativa, esterilização, passadoria e dobragem técnica. O serviço contempla a remoção obrigatória de manchas, pequenos reparos de costura (cingir ou emendar) e o acondicionamento individual em sacos plásticos. Nota Operacional: Os serviços serão realizados na modalidade sem coleta e entrega (logística por conta da SECIRM).	KG	90
6	17019	Serviço de ornamentação com as seguintes características: arranjos de flores e folhagens naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo de 100 a 120cm de altura e largura de 70cm, considerando as dimensões do suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, antúrios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro, taças de vidro, metal ou porcelana. Observações: I- arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores; II- os tipos de vaso e de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da nota de empenho; e III- incluído transporte e montagem. Local de entrega: Brasília.	UN	15
7	17329	Serviço de confecção e entrega de coroa de flores, contendo gérberas, rosas, margaridas, crisântemo, lírios e folhagens, mais complementos, tamanho de 1,20m, acompanhada de faixa de homenagem. Observações: I- para solenidades e honras fúnebres; e II - incluídas montagem e entrega.	UN	13
Há preferência por marcas e modelos específicos?		(X) NÃO		
		() SIM	Justificativa:	
Justificativa dos quantitativos requisitados		<p>Item 1 - O serviço tem como objetivo cumprir a manutenção periódica definida pelo fabricante, que é anual, justificando assim a quantidade de 1 (um) serviço.</p> <p>Item 2 - A SECIRM possui uma dotação de 32 extintores, sendo: 18 de CO2, 8 de água pressurizada e 6 de Pó Químico Seco (PQS). No decorrer dos intervalos de manutenção, pode ocorrer o uso dos equipamentos por necessidade ou treinamento do grupo de CAV, bem como a necessidade de manutenção extraordinária por perda de carga ou avaria. Assim, estima-se a necessidade de 8 unidades além da dotação, totalizando 40 manutenções.</p> <p>Itens 3 e 4 - A quantidade requisitada tem como base o número médio de desembarques, transferências para a reserva remunerada de militares e aposentadorias de servidores civis desta Secretaria.</p> <p>Item 5 - O quantitativo discriminado neste documento é justificado pelo número de eventos, solenidades e representações previstos anualmente. A elaboração da estimativa é respaldada pelos históricos anuais anteriores de utilização do serviço.</p> <p>Item 6 e 7 - O quantitativo discriminado neste documento é justificado pelo número de eventos, solenidades, representações e homenagens fúnebres previstos anualmente.</p>		

Há necessidade de adotar algum critério de sustentabilidade para o item?	() NÃO	Justificativa:
	(X) SIM	
Existe licitação ou ata da SECIRM que atenda a demanda?	() SIM	Justificativa para não utilização:
	(X) NÃO	
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor no sistema		
1) Local e horário de entrega: Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM), Esplanada dos Ministérios - Bloco N - Anexo B - 3º andar, Brasília-DF, CEP: 70.055-900, horário: das 09:00 às 16:00 horas.		
2) Prazo de Entrega (a contar da data de emissão da Nota de Empenho correspondente): Até 30 dias corridos.		
3) Telefone e e-mail do servidor que a empresa poderá procurar em caso de dúvidas: (61) 3429-1880 – emerson.cintra@marinha.mil.br e gomes.ruan@marinha.mil.br		
4) Há necessidade de instalação e montagem do bem pelo fornecedor? Sim		
5) Será exigida garantia para o serviço? Caso afirmativo, de quanto tempo? Sim. Conforme Artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor.		
PESQUISA DE PREÇOS		
Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com o artigo 23 da Lei 14.133/21, mediante a utilização dos seguintes parâmetros e metodologia:		
Parâmetros	(X)	I - Pesquisa de Preços Compras.gov.br;
	()	II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos no período de 1 ano anteriores à data da pesquisa de preços;
	()	III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
	()	IV - pesquisa com os fornecedores, mediante solicitação formal, e obtidos com menos de 6 meses de antecedência;
	()	V - pesquisa na base nacional de notas fiscais, emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.

<p>- Caso não priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa; e</p> <p>- Caso tenha sido utilizado o inciso IV, justificar a escolha dos fornecedores.</p>				
ANEXOS:				
Metodologia	(X)	Média		
	()	Mediana		
	()	Menor dos valores obtidos		
	()	Outra Metodologia		
<p>Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa</p>				
MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS				
ITEM	QTD	<p>Relatório do Sistema de Pesquisa Preços</p> <p>https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br</p>	VALOR ESTIMADO (VALOR DE REFERÊNCIA)	
			Valor unitário	Valor total
1	1		R\$ 1.504,3805	R\$ 1.504,38
2	40		R\$ 126,6267	R\$ 5.065,07
3	15		R\$ 412,3763	R\$ 6.185,64
4	30		R\$ 52,2417	R\$ 1.567,25
5	90		R\$ 32,3481	R\$ 2.911,33
6	15		R\$ 284,9091	R\$ 4.273,64
7	13		R\$ 321,3885	R\$ 4.178,05
Valor Total			R\$ 25.685,36	

Caso o preço estimado seja determinado com menos de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Brasília, DF, na data da assinatura.

EMERSON ANDRÉ CINTRA
Suboficial (AR)
Supervisor de Aquisições da Divisão de Pessoal e de Serviços Gerais

AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELO ORDENADOR DE DESPESA

Brasília, DF, na data da assinatura.

MÁRCIO BORGES FERREIRA
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesa